

# DOSSIER DE CANDIDATURE LOCATION DE BUREAU A LA MAISON DES INITIATIVES LOCALES

CANDIDAT : *(nom du candidat)*

SOCIETE : *(nom de la société)*



**Informations : Ville de Cayenne**

**Direction du Développement Social Urbain**

**Maison des Initiatives Locales : 0594 27 16 87**



*Contrat de Ville de Cayenne 2015-2020*

## AVANT-PROPOS

Le dossier de candidature proposé ne constitue pas un cadre rigide et peut bien entendu être adapté à chaque entreprise.

Il reprend les différents éléments que vous avez été amenés à réaliser lors de l'élaboration de votre projet de création.

Ce dossier doit être complet, précis, clair et soigné.



## LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

- Lettre de candidature
- Curriculum vitae du (ou des) candidat(s)
- Photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité du micro-entrepreneur, du gérant ou du président de la société
- Statuts de la société (si existant)
- K-bis de moins de trois (3) mois pour les entreprises déjà créées
- Dossier de candidature dûment rempli
- Tout document que vous jugerez utile à l'examen de votre dossier de candidature



## LETTRE DE CANDIDATURE

En-tête de la société / du candidat

Date

Objet : Candidature – MIL

Madame Le Maire,

J'ai le plaisir de vous annoncer que ma société se porte candidate à l'hébergement au sein de la Maison des Initiatives Locales dont les spécificités et modalités de fonctionnement m'ont préalablement été exposées.

Je souhaite pouvoir disposer de ..... bureaux à compter du .../.../....

Vous trouverez ci-joint mon dossier complet de candidature pour présentation au Comité de sélection de la commission immobilier d'activités économiques de la Ville de Cayenne.

L'entreprise souhaite intégrer la Mil pour les raisons suivantes :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Restant à votre disposition pour toutes informations complémentaires, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes cordiales salutations.

Nom, Prénom,  
Fonction



## PRESENTATION DU DEMANDEUR

Civilité :

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

E-mail :

Situation professionnelle actuelle :

Chef d'entreprise

Autres :

Formations :

Diplômes :

Date d'obtention	Libellé exact

Expérience professionnelle :

Année	Nom de l'entreprise	Poste occupé



## PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

- Entreprise en création
  - Date de création envisagée :
  
- Entreprise déjà créée
  - Raison sociale :
  - Date et lieu d'immatriculation :
  - Forme juridique :
  - Capital :
  - Associés et répartition du capital :
  - Adresse du siège social :
  - Téléphone :
  - Fax :
  - Site internet (si existant) :
  - N° SIRET :
  - Code NAF :
  - Régime fiscal :
  - Régime social :



## ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE

- Description de l'activité :  
*Décrivez précisément votre activité :*

- Synthèse éléments financiers (pour les entreprises existantes) :

	N-2	N-1	N
Chiffre d'affaires			
Résultat d'Exploitation			
Résultat après impôts			
Capacité d'autofinancement			
Remboursement d'emprunts et prêts d'honneur			
Nombre d'emplois			
Rémunération du dirigeant			

- L'entreprise a-t-elle bénéficié d'aides publiques depuis sa création ? Si oui, lesquelles et pour quels montants ?



## PRÉSENTATION DU MARCHÉ

- Quel(s) marché(s) visé(s) ?

*Exposez la nature du marché : le secteur, la clientèle (type, habitudes, motivations-clés...), la dimension géographique, la taille, l'évolution, la permanence, la solvabilité du marché...*

- Clientèle(s) cible(s) ?

*Précisez ce que chaque type de clientèle représente dans le marché en % des ventes et, si possible, en nombre de clients.*



# DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE

- Objectifs qualitatifs :

*Positionnement, Taux de pénétration...*

- Objectifs quantitatifs :

*Chiffre d'affaires, Seuil de rentabilité, Parts de marché....*

- Stratégie de développement à moyen terme :

- Investissements prévus :

- Interventions publiques envisagées :

- Éléments financiers prévisionnels (synthèse des tableaux financiers) :

	N	N+1	N+2
Chiffre d'affaires			
Résultat d'Exploitation			
Résultat après impôts			
Capacité d'autofinancement			
Remboursement d'emprunts et prêts d'honneur			



## MATRICE SWOT

	Forces	Faiblesses
Mon Entreprise	<p><i>Exemple 1 : Une force de vente compétente</i></p> <p><i>Exemple 2 : Des tarifs compétitifs</i></p>	<p><i>Exemple 1 : une gamme de produit trop courte</i></p> <p><i>Exemple 2 : un réseau de distribution insuffisant</i></p>
	Opportunités	Risques
Le Marché	<p><i>Exemple 1 : un marché en plein développement</i></p> <p><i>Exemple 2 : une technologie concurrente en cours d'abandon</i></p>	<p><i>Exemple 1 : une concurrence dynamique</i></p> <p><i>Exemple 2 : un marché sensible aux effets de mode</i></p>



## RESSOURCES HUMAINES

- Activités du (ou des) associés :

- Salariés actuels :

*Donnez les noms, fonctions, rôles et compétences des membres de votre équipe*

- Recrutements envisagés :

*Rôles et compétences recherchées, à quelle échéance ?*

- Organigramme prévisionnel à moyen terme (+/- 3 ans) :



## DOSSIER FINANCIER

L'analyse financière permet de tester la fiabilité financière de votre entreprise, à savoir sa capacité à respecter les grands équilibres en matière de croissance, rentabilité, liquidité, endettement et à satisfaire les objectifs de développement mais également à respecter ses futurs engagements vis-à-vis de la MIL.

### 1. Compte de résultat prévisionnel

Le compte de résultat traduit l'activité de l'entreprise. Il enregistre les flux, c'est-à-dire, les montants de biens, de services qui entrent ou sortent de l'entreprise pendant une période donnée.

### 2. Plan de financement prévisionnel

Le plan de financement met en regard les besoins de l'entreprise en termes d'investissements et les sources de financement. Il doit être équilibré.

**Chaque candidat a la possibilité de substituer ses propres tableaux dès lors que les éléments demandés y figurent.**



## 1. Compte de résultat prévisionnel

	Exercice N	Exercice N+1	Exercice N+2
Effectif CDI			
Effectifs CDD et intérim			
////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
Vente de biens (A)			
Prestations de services (B)			
Chiffre d'affaires (A+B)			
Frais R&D immobilisés			
Subventions d'exploitation			
Total des produits d'exploitation (I)			
Achats de matières premières et marchandises			
Variation de stocks			
Autres achats			
- carburant			
- eau, énergie			
- fournitures d'entretien			
- matériel de bureau			
- emballages			
- vêtements de travail			
Services extérieurs			
- études			
- crédit-bail			
- location			
- entretien et réparations			
- assurances			
Autres services extérieurs			
- personnel extérieur			
- intermédiaires			
- publicité			
- foires et salons			
- frais de déplacement			
- frais de missions, réceptions			
- frais postaux et de télécommunications			
- services bancaires			
Charges de personnel			
- rémunération du personnel			
- rémunération du chef d'entreprise ou salaire du gérant			
- charges sociales du personnel			
- charges sociales de l'exploitant			
Dotations aux amortissements			
Total des charges d'exploitation (II)			
Résultat d'exploitation (I - II)			
Produits financiers (III)			
Charges financières (IV)			
Résultat courant avant impôts (I - II + III - IV)			
Produits exceptionnels			
Charges exceptionnels			
Impôts sur les bénéfices			
Résultat de l'exercice			
Capacité d'autofinancement (Résultat + amortissements)			



### 3. Plan de financement prévisionnel

BESOINS	N	N+1	N+2	RESSOURCES	N	N+1	N+2
Frais d'établissement				Fonds Propres			
Immobilisations incorporelles				Subventions			
Immobilisations corporelles				Avances Remboursables			
Immobilisations financières				Prêts d'honneur			
Remboursement annuel des emprunts				Emprunts moyen/long terme			
Variation du BFR				Capacité d'autofinancement			
				Trésorerie restante			
<b>TOTAL Besoins</b>				<b>TOTAL Ressources</b>			

Solde Ressources



## INTÉGRATION AU SEIN DE LA MIL ou PÉPINIÈRE MULTISITE

- Quelles sont vos principales motivations justifiant votre choix pour une structure comme la MIL ?

- Pouvoir bénéficier :
  - Des services communs (accueil, standard, saisie...)
  - De matériels performants (internet, copieur...)
  - De la mise en relation avec les entreprises de proximité
  - De la mise en relation avec des experts/partenaires
  - D'informations récentes sur les dispositifs liés aux sociétés
  - Autre :
  
- Bénéficier de coûts d'hébergement faibles
  
- Éviter l'isolement
  
- Autre :

- De quelle superficie souhaiteriez-vous disposer ?

- Bureau :                      m<sup>2</sup> environ

- À quelle date souhaiteriez-vous intégrer les locaux de la MIL ?



Je soussigné ..... déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à candidature et atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier.

Fait à \_\_\_\_\_ ,

Le ...../...../.....

Signature :

---

## DOSSIER À RETOURNER

**AVANT LE VENDREDI 31 JANVIER 2020 (14H00) À :**

**Astrid CAFE**

**Chargé de mission développement économique  
Maison des Initiatives Locales  
Direction du Développement Social Urbain**

**DIRECTION DU DEVELOPPEMENT SOCIAL URBAIN**

09 rue JEAN EUDLEUR,  
97300 CAYENNE

**MAISON DES INITIATIVES DES LOCALES**

Rue des Moucayas \_ cité Mirza  
97300 CAYENNE

Tel : 05 94 25 01 64

Email : [dds.economique@ville-cayenne.fr](mailto:dds.economique@ville-cayenne.fr)



