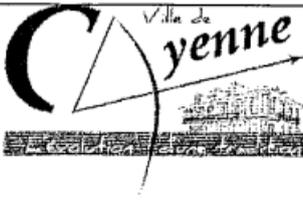


| | |
|---|---|
|  <p>MAIRIE DE CAYENNE</p> | <p><u>Supérieur hiérarchique:</u></p> <p>Le Responsable du Service Observatoire Fiscal Le Directeur des Affaires Financières Le Directeur Général des Services</p> <p><u>Relations fonctionnelles :</u></p> <p>Contacts directs avec la population, Relations permanentes avec le responsable du service Transmission régulière d'informations à l'équipe communale d'encadrement</p> |
| <p>Référence :DGS-DGSA-DAF-Service Observatoire Fiscal</p> | |
| <p>Fonction : Agent recenseur de la population</p> | <p><u>Date de mise à jour :</u> 10.09.2015</p> |

| | |
|---|--|
| OBJET DE LA FONCTION | |
| <p>Effectue le recensement en vue de la mise à jour des données sur la population, les logements et leurs caractéristiques, selon les impératifs de production (délais, cible, nombre...).</p> <p>Participer à la phase préparatoire de l'enquête de recensement (tournée de reconnaissance).</p> | |
| MISSIONS ET ACTIVITES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Préparer la tournée, le matériel et les supports de l'enquête - Identifier les logements à recenser et réaliser l'enquête - Guider la personne tout au long de l'enquête et réceptionner les données - Effectuer le classement des données collectées et transmettre les résultats de l'enquête. | |
| CONDITIONS D'EXERCICE | |
| Affectation | Direction des Affaires Financières au sein du service Observatoire Fiscal |
| Temps de travail | Au résultat |
| Contraintes particulières Risques Professionnels | Déplacements fréquents Grande disponibilité (week-ends) Contact permanent avec la population |
| COMPETENCES GENERALES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la commune souhaitée - Sens de l'observation | |

- Capacité relationnelle : adapter son langage, ses messages, au type de public, courtoisie, bonne présentation, s'exprimer au nom de la commune
- Lecture de plan urbain
- Organisation et planification : respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités à court terme
- Ordre et méthode
- Sérieux et rigueur
- Autonomie
- Moralité et neutralité : faire abstraction de ses opinions et engagements personnels
- Ténacité
- Discrétion

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

| | |
|--|--|
| Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires | Niveau 3 ^{ème} obligatoire et niveau BEP - CAP requis La maîtrise d'une langue étrangère est un atout pour le poste (anglais, espagnol, chinois, portugais) Permis B + véhicule obligatoire |
| Expérience professionnelle | Expérience dans le domaine souhaitée |
| CADRE STATUTAIRE | |
| Catégorie | C |
| Filière | Technique |
| Cadre d'emplois | Adjoint technique |