

 <p><b>MAIRIE DE CAYENNE</b></p>	<p><b>Supérieur hiérarchique:</b>  <b>• Service Contrat de Ville et démocratie participative</b></p> <p><b>Relations fonctionnelles :</b>  <b>Relations régulières avec les Directeurs</b>  <b>Relations fréquentes avec les autres services,</b>  <b>Relations avec les organismes externes</b>  <b>Relations avec les associations</b>  <b>Relations avec les porteurs de projets et les entrepreneurs</b></p>
<p><b>Référence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction Générale des Services</li> <li>• Direction Générale Adjointe de la Cohésion Sociale</li> <li>• Direction du Développement Social Urbain</li> <li>• Service Contrat de Ville et démocratie participative</li> </ul>	
<p><b>Fonction : Responsable de la cellule initiative locale et économique</b></p>	<p><b>Date de mise à jour :</b> 25/11/2020</p>

<b>OBJET DE LA FONCTION</b>
<p>Sous la responsabilité du Responsable du service Contrat de Ville et démocratie participative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le (la) responsable de cellule aura en charge la gestion et l'animation du pilier développement économique/ Insertion/ Emploi du contrat de ville de Cayenne</li> <li>• Il aura en charge, en lien avec le chef de projet action Cœur de Ville, la mise en œuvre et le suivi des actions d'animations de l'appareil commercial du centre-ville</li> <li>• Il aura en charge la gestion et l'animation de la Maison des Initiatives Locales et de ses espaces annexes (pépinière d'activité multisites, espace de restauration au village chinois)</li> <li>• Il (elle) devra inscrire sa mission dans le cadre plus large de la stratégie de développement de la commune, et veiller à la bonne articulation avec les partenaires économiques et de l'emploi intervenant à l'échelle de l'agglomération et du bassin d'emploi.</li> <li>• Il (elle) devra également veiller à intégrer les autres dimensions de la stratégie de développement de la ville : rénovation urbaine, projet éducatif et social, politique de la ville, participation des habitants.</li> </ul>
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations de travail étroites avec le chef de projet Action Cœur de Ville et les chargés de mission du service Contrat de Ville</li> <li>• Relations de travail au quotidien et échanges périodiques avec les services municipaux, acteurs du développement économique et de l'emploi, acteurs du monde associatif et entrepreneurs</li> <li>• Représentation de la Ville auprès des partenaires institutionnels</li> </ul>
<b>MISSIONS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accueil, l'information, l'orientation des porteurs de projets économiques ;</li> <li>• L'appui au montage de projets et l'accompagnement des porteurs y compris post-crétation ;</li> <li>• La mise en place de service aux usagers et aux entreprises ;</li> <li>• Le suivi et la mise en œuvre des actions prévues dans le cadre du Contrat de Ville notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La mise en œuvre du projet de Maison des Initiatives Locales (mode de gestion, organisation, animation...)</li> <li>○ La mise en œuvre du projet d'immobilier d'activité adapté</li> <li>○ Le suivi de la mise en œuvre de la future régie de quartier de la Ville de Cayenne</li> </ul> </li> <li>• Le suivi et la mise en œuvre des actions prévues sur le volet commerce et économie dans le cadre du Projet Action Cœur de Ville notamment :</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Animation de la carte de fidélité commune au centre ville</li> <li>○ Mise en place du marketing territorial</li> <li>○ Toute autre action d'animation et de promotion des commerces du centre-ville</li> <li>○ Ateliers de travail et d'échanges avec les commerçants</li> <li>● L'interface avec les partenaires institutionnels, privés, associatifs... ;</li> <li>● La contribution à la communication économique et à la promotion de la ville.</li> <li>● La réalisation de l'appel à projet et la programmation annuelle sur la thématique développement économique du Contrat de ville</li> <li>● L'accompagnement des porteurs de projets souhaitant se positionner sur le contrat de ville et l'accompagnement au montage des dossiers de demande de subvention</li> <li>● Le suivi, le bilan et l'évaluation des actions financées dans le cadre du contrat de ville</li> <li>● Organiser les différentes commissions thématiques, comités techniques et comités de pilotage nécessaires au suivi des actions.</li> <li>● Monter des dossiers de demandes de subvention pour les actions autour du développement économique de la Ville de Cayenne.</li> </ul>	
<b>MISSIONS SPECIFIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Travail en équipe avec les autres chargés de mission du DSRU.</li> <li>● Mobilisation de l'ensemble des acteurs du développement économique- tant institutionnels qu'associatifs -</li> </ul>	
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<b>Affectation</b>	- Direction du Développement Social Urbain- Service Contrat de Ville et démocratie participative- Cellule initiative locale et économique
<b>Temps de travail</b>	37 heures
<b>Contraintes particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire</li> <li>- Horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.</li> <li>- Disponibilité</li> </ul>
<b>COMPETENCES GENERALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Esprit d'analyse et de synthèse,</li> <li>● Sens de l'organisation et de la rigueur,</li> <li>● Bonnes capacités de rédaction, de synthèse ;</li> <li>● Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés (institutions, artisans, banque, associations... ) ;</li> <li>● Capacité à animer un groupe de travail et à entretenir les dynamiques partenariales,</li> <li>● Capacité à travailler en équipe aussi bien qu'en autonomie ;</li> <li>● Capacités relationnelles, sens de la hiérarchie, respect de l'autre.</li> <li>● Connaissance en méthodologie de projet,</li> <li>● Capacité à s'adapter au terrain, à travailler avec des associations et des habitants des quartiers</li> <li>● Capacité à respecter les procédures en vigueur dans une collectivité locale.</li> </ul>	
<b>DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS</b>	
<b>Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires</b>	De formation supérieure bac +4 ou 5 en économie, gestion ou développement local Permis B obligatoire
<b>Expérience professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>expérience souhaitée du monde de l'entreprise et des collectivités locales ;</li> <li>Une sensibilité aux questions touchant à l'insertion, l'emploi et la politique de la ville ;</li> <li>Une connaissance de l'immobilier d'entreprise et des dispositifs de financements de projets</li> </ul>

	Connaissance du secteur public, des services de la collectivité et du monde associatif. Connaissance en méthodologie de projet. Connaissances en matière de Politique de la Ville Bonne culture générale
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	
<b>Catégorie</b>	<b>A</b>
<b>Filière</b>	<b>Administrative</b>
<b>Cadre d'emplois</b>	<b>Attachés territoriaux</b>