

	<p style="text-align: center;"><b>Supérieur hiérarchique:</b> Le Maire</p> <p style="text-align: center;"><b>Relations fonctionnelles :</b> Echanges permanents et directs avec l'autorité territoriale et les élus Relations avec tous les directeurs et responsables des services et le personnel communal Relations avec les partenaires sociaux internes Représentation de la collectivité auprès d'instances officielles, par délégation Coopération avec les institutions aux plans national et du territoire Relations avec les usagers, partenaires publics et privés</p>
<p>Référence :DGS</p>	
<p><b>Fonction : Directeur.rice Générale.e. des Services de la Ville de Cayenne</b></p>	<p>Date de mise à jour : 09 novembre 2012</p>

<b>OBJET DE LA FONCTION</b>
<p>Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en œuvre, avec l'équipe politique et administrative, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>
<b>MISSIONS ET ACTIVITES</b>
<p><b>Mission : Accompagnement de l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner et structurer les processus décisionnels</li> <li>• Conduire, sous l'autorité politique, une stratégie visant à l'efficacité des actions et à l'efficience des services au bénéfice du territoire</li> </ul>
<p><b>Mission : Participation à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement d'un territoire et des prestations envers les populations</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les objectifs de politiques publiques des élus</li> <li>• Conduire un diagnostic externe et interne et formuler des recommandations visant à traduire en projets, les attentes et les orientations politiques des élus</li> <li>• Articuler politiques publiques, territoires, acteurs et demande sociale</li> </ul>
<p><b>Mission : Mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus</li> <li>• Mettre en place et faire appliquer les options et les procédures d'organisation des services et des actions de la collectivité</li> <li>• Prévenir les phénomènes bureaucratiques au sein de l'organisation et y remédier en cas de besoin</li> <li>• Ajuster l'offre de service et les actions à la réalité des besoins de la population et des enjeux de la collectivité</li> <li>• Définir et harmoniser les services avec des politiques de prix, de distribution et de communications cohérentes et adaptées</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place et faire appliquer des procédures administratives</li> </ul>
<b>Mission : Veille au plan stratégique</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulser et piloter des dispositifs de veille et d'observation</li> <li>• Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique, économique et sociale) de l'environnement sur les secteurs d'activité de la collectivité</li> <li>• Adapter et moderniser les services</li> <li>• Identifier les sources d'informations stratégiques</li> <li>• Arbitrer et opérer les choix stratégiques concernant le système d'information de la collectivité</li> </ul>
<b>Mission : Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social au service des politiques publiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques</li> <li>• Développer des logiques de coproduction de l'action publique</li> <li>• Conseiller les services dans la sécurisation des actes administratifs</li> <li>• Développer des dispositifs de concertation avec les usagers</li> </ul>
<b>Mission : Impulsion des projets stratégiques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traduire les orientations de la collectivité en projets de services</li> <li>• Concevoir une organisation interne optimale</li> <li>• Contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques</li> <li>• Superviser les conditions de la mise en œuvre des projets</li> <li>• Mesurer l'impact de la réalisation aux plans technique et organisationnel</li> </ul>
<b>Mission : Supervision du management des directions</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire adhérer les services internes à un projet global</li> <li>• Manager et animer des équipes de cadres et d'experts</li> <li>• Définir des objectifs et des indicateurs de performance</li> <li>• Evaluer les contributions collectives et individuelles</li> <li>• Développer et conduire des projets intra ou interservices</li> <li>• Mobiliser les synergies autour de projets</li> <li>• Animer des groupes de production</li> <li>• Conduire et accompagner une démarche de changement</li> <li>• Développer une culture de service public</li> <li>• Développer des logiques de coproduction de l'action publique</li> </ul>
<b>Mission : Définition d'une stratégie financière et économique</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulser une stratégie financière</li> <li>• Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte</li> <li>• Proposer les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget</li> <li>• Proposer les arbitrages sur les financements les mieux adaptés</li> <li>• Veiller au respect des contraintes budgétaires et financières</li> </ul>
<b>Mission : Elaboration d'un système d'évaluation</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesurer les effets et impacts des politiques publiques</li> <li>• Evaluer la qualité des services rendus aux usagers</li> </ul>

- Analyser l'incidence des évolutions de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur les politiques publiques
- Développer des outils d'aide à la décision
- Développer et entretenir des réseaux professionnels

#### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Accompagnement et conseil auprès de l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité
- Participation à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement d'un territoire et des prestations efficaces envers les populations
- Mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale
- Veille au plan stratégique
- Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social au service des politiques publiques
- Coordination et pilotage de l'équipe de direction
- Impulsion des projets stratégiques
- Définition d'une stratégie financière et budgétaire
- Pilotage de l'administration territoriale

#### **AUTONOMIE ET RESPONSABILITES**

- Large autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions
- Emploi fonctionnel (détachement sur emploi fonctionnel) qui requiert une confiance partagée entre le directeur général.e. des services et l'autorité territoriale. Nommé et révocable) par l'exécutif
- Participation, propositions et mise en œuvre de choix stratégiques, tactiques et organisationnels
- Garant de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles) et de l'organisation de la collectivité

#### **QUALITES ET COMPETENCES GENERALES RECHERCHEES**

- Connaissances approfondies de l'environnement territorial
- Compétences avérées en management et pilotage d'une structure
- Capacité d'adaptabilité, d'initiative, de résilience
- Aisance orale et qualités rédactionnelles
- Grande capacité d'écoute, de dialogue
- Force de propositions
- Pratique confirmée de l'outil bureautique
- Apte à être sur le terrain
- Loyauté, discrétion
- Sérieux, rigueur
- Grande disponibilité

#### **DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS**

<b>Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires</b>	- BAC + 5 dans un domaine relatif aux collectivités territoriales souhaité - Permis B
<b>Expérience professionnelle</b>	Expérience indispensable d'encadrement au sein de la fonction publique territoriale et notamment de direction générale dans une collectivité de même strate démographique de minimum 3 ans
<b>Temps de travail</b>	35 heures minimum
<b>Contraintes particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principal élément de complexité lié au co pilotage avec les élus et à une double mission de pilotage « management des territoires et management des services ». Le.a. directeur.rice. général.e. des services agit essentiellement sur des espaces partagés</li> <li>- Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public</li> <li>- Flexibilité extrême</li> <li>- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda de l' élu, aux imprévus</li> </ul>
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	
<b>Catégorie</b>	A+
<b>Filière</b>	Administrative/Technique
<b>Cadre d'emplois</b>	Administrateurs territoriaux, Ingénieurs territoriaux