

 <p style="text-align: center;">MAIRIE DE CAYENNE</p>	<p style="text-align: center;"><u>Supérieur hiérarchique:</u> Directeur Général des Services Directeur Général des Services Techniques Directeur du Projet de Développement et de Rénovation Urbaine</p> <p style="text-align: center;"><u>Relations fonctionnelles :</u> Relation avec les Directeurs et responsables de services de la collectivité Relations permanentes avec les MOE et entreprises exécutant les travaux Relations permanentes avec les services de l'Etat en charge du suivi opérationnel et financier du PDRU Relations permanentes avec les organismes externes Relations avec les élus</p>
<p>Référence : DGS</p>	
<p>Fonction : Chargé de mission pour le Programme d'Investissement d'Avenir et les opérations d'aménagement du PDRU</p>	<p style="text-align: right;"><u>Date de mise à jour :</u> 16 MARS 2020</p>

OBJET DE LA FONCTION
<p>Positionnement</p> <p>Il est placé au sein de la direction de projet rénovation urbaine de la ville de Cayenne, sous l'autorité du directeur de projet de rénovation urbaine.</p> <p>Responsabilité</p> <p>Mission 1 : Pilotage du PIA (70% du temps de travail) Il met en œuvre le Programme d'Investissement d'Avenir du Village chinois qui comporte 3 axes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Axe 1 l'auto-réhabilitation et l'auto-construction encadrée - Axe 2 la création d'un espace partagé en matériaux recyclé - Axe 3 la création d'une pépinière multisite <p>Mission 2 : Suivi des opérations d'aménagement (30% du temps de travail) Il est garant de la coordination et de la livraison de certaines opérations d'aménagement du PDRU à l'échelle du projet sur l'ensemble des sites d'intervention ainsi que du respect de la programmation calendaire des opérations de construction en liaison avec les aménageurs, les maîtres d'ouvrage et les maîtres d'œuvre.</p>
MISSIONS ET ACTIVITES
<p>Mission 1: Pilotage du PIA (70% u temps de travail)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le montage, la planification, le suivi, et la coordination des trois axes du PIA - Elabore, négocie et consolide le plan de financement du programme auprès des partenaires financiers - Anime les partenariats institutionnels - En lien avec le chargé de mission Concertation- Gestion Urbaine de Proximité veille à

l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication et de concertation auprès des habitants du Village chinois

Mission 2 : Suivi des opérations d'aménagement (30% du temps de travail)

- Pilote opérationnellement et financièrement certaines opérations d'aménagement du PDRU
- Coordonne les différentes maîtrises d'œuvre intervenant sur les opérations d'aménagement.
- Instruit et suit les actes administratifs, les dispositifs contractuels ou toutes procédures (lancement, suivi et clôture des marchés publics, des bons de commande...)
- Assure le suivi financier des opérations d'aménagement
- Suit l'instruction des dossiers d'opérations, en liaison avec les MOE.
- Instruit et suit les actes administratifs nécessaires à sa mission.

CONDITIONS D'EXERCICE

Affectation	Direction du Projet de Développement et Rénovation Urbaine
Temps de travail	35 heures
Contraintes particulières	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en bureau avec déplacements fréquents sur site - Horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public et des astreintes - Disponibilité

COMPETENCES

COMPETENCES METIERS

- Culture de l'aménagement, de l'habitat, connaissance et pratique des dispositifs liés à la politique de la ville et à l'ANRU
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des procédures administratives et financières
- Connaissance de l'ensemble des acteurs institutionnels et des différentes politiques publiques
- Conduite de projets transversaux et complexes
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale
- Capacité à construire et à animer un système de décision cohérent et fiable
- Capacité à mener des négociations de haut niveau

COMPETENCES GENERALES

- Aptitude au travail en équipe, qualités relationnelles,
- Forte capacité d'organisation et de rigueur, esprit de synthèse,
- Qualités rédactionnelles,
- Pragmatisme, disponibilité, souci du résultat, proactif.

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires	Permis B
Expérience professionnelle	Montage de projet et suivi opérationnel

CADRE STATUTAIRE

Catégorie	A
Filière	Administrative
Cadre d'emplois	Attachés territoriaux